

Admission Form for Academic Year 2025-26

Uttar Pradesh Textile Technology Institute

11/208 Parwati Bagla Road, Souterganj, Kanpur (U.P), India-208001

(An Autonomous Body of UP Government)

(Affiliated to Dr. APJ Abdul Kalam Technical University, Lucknow)

Phone no:- 0512-2531814

Year of Admission (I/Ind Lateral)	Allotted Branch	Allotted Category	Allotted Sub Category	Male/ Female (Write M/F)	Allotted Roll No.

1. Details of Fee Payment (to be filled by the student)

Mode of fee deposition	Bank Draft	SBI-E Collect	Online in bank account
Amount Deposited in Rs.			
Serial Number of DD/ Challan/College Receipt			
Name of Issuer Bank (in Case)			

For Official (accounts section) Use Only (to be filled by Accounts section)

I have checked the details of fee deposited

Fee Amount deposited	Date:	Signature (Acc.)	Note:
----------------------	-------	------------------	--------------

Student's Personal Details

2	Name of Candidate in Capital Letters		
3	Name of Candidate in Hindi		
4	Date of Birth (DD/MM/YYYY)		
5	Correspondence Address		
6	Permanent Address		Student's Photo above
7	Student's Mobile No		
8	Student's E-Mail Id		Student Signature above

9. Details of School/college Last Attended:

Name of School/College Last Attended:

Exam Pass	Intermediate (10+2)/ DIPLOMA/ B.Sc.
Year of Passing (YYYY)	
Roll Number	
Maximum Marks	
Marks Obtained	
Division	
(%) of Marks obtained	

Family Details

10	Fathers Name		
11	Father occupation		
12	Father's Residential/ correspondence Address		
13	Father's Office Address		
14	Father's Mobile No		

15	Father's E-Mail		Father's Photo Above
16	Father's Monthly Income in Rs.		
			Father's Signature Above
17	Father's Pan No.		
18	Mother's Name		
19	Mother's Occupation		
20	Mother's Residential/ correspondence Address		
21	Mother's Office Address		
22	Mother's Mobile No		
23	Mother's E-Mail		Mother's Photo Above
24	Mother's Monthly Income in Rs.		
			Mother's Signature Above
25	Mother's Pan No.		

27 चेतावनी

रैगिंग अपराध है माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा रिट याचिका सं०-(सी)/656/1998 पर दिये गये निर्देश के अनुसार रैगिंग निषेध है अतः परोक्ष या अपरोक्ष रूप से रैगिंग में संलिप्त पाये जाने पर कक्षा से निष्कासन/छात्रावास से निष्कासन/संस्था से निष्कासन के साथ –साथ न्यायिक प्रक्रिया द्वारा अन्य दण्डात्मक कार्यवाही भी की जा सकती है। अतः छात्र/छात्रायें रैगिंग जैसी कुकृत्यों में सम्मिलित न हों।

28. Declaration 1: By Candidate:

I (Name of Candidate)
Hereby declare that;

1. I have not been debarred/restricted from any educational society/Institute/College.
2. The details furnish in the application form are true to the best of my knowledge and belief and in case of any false information's admission will be treated cancelled.
3. I shall abide by the rules and regulations of the institute and university.

Date:

(Signature of Candidate)

29. Declaration 2: By Candidate:

रैगिंग या अन्य अनुशासनात्मक कार्यवाही में अगर मैं दोषी पाया गया तो संस्थान द्वारा दण्डित किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

Date:

छात्र/छात्रा का हस्ताक्षर

30. Declaration: By Parent/Guardian:

I
(Name and Address) do solemnly affirm that I Undertake the responsibilities for the conduct of my son/daughter/ward Sri/Smt./Km. I also pay regularly all expenses during his/her study/stay at the institute and agree to refund all expenditures including free ship / stipend in leaving the study without completing the course.

Date:

Signature of Parent/Guardian

Recommend/Reject	
Signature of Document Verifier	
Signature of HOD	

Verified from internet List by (Name & Signature)	
Date of Admission	
ID Card Number	

Dean

Director

Office of the Registrar
Uttar Pradesh Textile Technology Institute, Kanpur
List of Documents to be attached with the Registration form at the Institute

क्रम सं०	दस्तावेज का नाम	टिप्पणियाँ
1	काउंसिलिंग केन्द्र द्वारा दिये गये आवंटन पत्र की प्रति	
2	पात्रता परीक्षा (इंटरमीडिएट/डिप्लोमा) सर्टिफिकेट की कॉपी	
3	हाई स्कूल प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि	
4	जाति प्रमाण पत्र की कॉपी	
5	जाति प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट में प्राप्त सत्यापन कॉपी	
6	निवास प्रमाण पत्र की कॉपी	
7	निवास प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट से प्राप्त सत्यापन कॉपी	
8	छात्र की चार तस्वीरें	
9	काउंसिलिंग केन्द्र में जमा शुल्क की रसीद की प्रति	
10	माता पिता या अभिभावक की तीन फोटो	
11	संस्थान में देय शुक्ल का भुगतान 11(A) या 11(B)	
	11(A) डिमांड ड्राफ्ट के रूप में निदेशक, उत्तर प्रदेश वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान के पक्ष में कानपुर में देय	
	11(B) बैंक रसीद की प्रति (शुल्क बैंक में भुगतान किया जाता है) (SBI E Collect द्वारा)	
	11(C) यूनिक ट्रान्जेक्शन आई0डी0(अगर खाते में भुगतान करा है)	
12	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के छात्रों के लिए जो ट्यूशन शुल्क और University fee में छूट चाहते हैं (नियमों और शर्तों को देखें)	
	12.1 जाति प्रमाण पत्र	
	12.2 जाति प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट से प्राप्त सत्यापन कॉपी	
	12.2 आय प्रमाण पत्र	
	12.3 आय प्रमाण पत्र की राजस्व विभाग की वेबसाइट से प्राप्त सत्यापन कॉपी	
	12.4 Agreement as per Proforma 'B' (परिशिष्ट 'ख') in original for SC&ST	
13	बिन्दु संख्या 12 के संबंध में नियम और शर्तें (समाज कल्याण आयुक्त के आदेश संख्या-2689(1)/26-03-2010-4(358)/2007 के अनुसार) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के छात्र पात्र है, जिनके माता पिता की सभी स्त्रोतों से वार्षिक आय 2.50 लाख से कम है और प्रवेश के समय ट्यूशन फीस जमा करने से छूट का लाभ उठाने के इच्छुक हैं, ऐसे छात्र के लिए (1) बिन्दु संख्या 12.1, 12.2, 12.3 और 12.4 के अनुसार दस्तावेज जमा करने अनिवार्य है (2) छात्रवृत्ति के लिए जरूरी आवेदन, फार्म भरने अनिवार्य है। (3) अपने सम्बन्धित बैंक खातों में समाज कल्याण समाज कल्याण विभाग की ओर से छात्रवृत्ति प्राप्त करने के दस दिनों के भीतर संस्थान में शेष फीस का भुगतान अनिवार्य है।	
14	स्थानान्तरण प्रमाणपत्र / प्रवास प्रमाणपत्र	
15	चिकित्सा प्रमाणपत्र	
16	अभिभावकों और छात्रों का रैगिंग विरोधी शपथ पत्र	
17	आधार की स्वाप्रमाणित छायाप्रति	
18	गैप का शपथ पत्र	
19	चरित्र प्रमाण पत्र	

पुष्टि करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

तिथि

कुलसचिव कार्यालय
उत्तर प्रदेश वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर

प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष (लेटरल एंट्री) में प्रवेश चाहने वाले छात्रों के लिए दिशानिर्देश।

1. नये छात्रों का पंजीकरण 18 अगस्त 2025 से 21 अगस्त 2025 (या ए0केटी0यू0 द्वारा बढ़ाई गई तिथि के अनुसार) सभी कार्य दिवसों में सुबह 10:30 बजे से शाम 4:00 बजे तक होगा।
2. प्रथम वर्ष के छात्रों को संस्थान के प्रवेश प्रकोष्ठ में रिपोर्ट करना होगा।
3. पंजीकरण फॉर्म छात्रों को संस्थान में पंजीकरण के समय दिया जाएगा। वैकल्पिक रूप से छात्र इसे हमारी वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं और इसे ठीक से भरकर ला सकते हैं।
4. पंजीकरण फॉर्म छात्र द्वारा भरा जाना है और प्रवेश प्रकोष्ठ के संबंधित काउंटर पर जमा करना है।
5. पंजीकरण के समय आवश्यक दस्तावेजों की सूची इस निर्देश पत्रक के साथ संलग्न है।
6. छात्रों को सत्यापित दस्तावेजों को दो सेट साथ लाने की सलाह दी जाती है।
7. हमारे पास स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/प्रवास प्रमाण पत्र और चरित्र प्रमाण पत्र के अलावा कोई अन्य मूल दस्तावेज जमा नहीं होता है। लेकिन सत्यापन के लिए सभी दस्तावेज मूल रूप में आवश्यक है।
8. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के छात्र जो समाज कल्याण विभाग की “दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति योजना” के पात्र हैं, उन्हें प्रवेश/पंजीकरण के समय शुल्क जमा करने में छूट दी जा सकती है, बशर्ते कि वे निम्न प्रपत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें।

क. जाति प्रमाण पत्र (मूल)

ख. जाति प्रमाण पत्र (इंटरनेट प्रति)

ग. आय प्रमाण पत्र (मूल)

घ. आय प्रमाण पत्र (इंटरनेट प्रति)

ड प्रारूप ख के अनुसार अनुबंध

उपरोक्त में से किसी भी प्रपत्र के न प्रस्तुत करने पर छूट देने से मना किया जा सकता है।

9. उपरोक्त बिन्दु 8 में उल्लिखित और शुल्क माफी कोटे को छोड़कर अन्य सभी श्रेणियों के छात्रों को पंजीकरण के समय पूरी फीस जमा करनी होगी।

10. शुल्क संबंधी निर्देश

(10.1) बिन्दु 8 के अन्तर्गत आने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के प्रथम वर्ष और द्वितीय वर्ष (लेटरल इंट्री) के लिये पंजीकृत छात्रों को संस्थान की फीस रू0 49000/- में से काउन्सलिंग फीस घटा कर बची हुये देय होगी, उदाहरण के लिये यदि काउन्सलिंग फीस रू0 12000/- भुगतान की गई है तो रू0 49000-12000 रू0 37000 देय होगी।

(10.2) शुल्क माफी कोटा के तहत प्रथम वर्ष में पंजीकरण कराने वाले छात्रों को रू0 49000/- रूपये में से काउन्सलिंग फीस कम करके भुगतान करना होगा। (उदाहरण के लिए, यदि आपने काउन्सलिंग शुल्क के रूप में रू0 20000/- रूपये का भुगतान किया है, तो आपको रू0 49000-20000 = 29000/- रूपये जमा करने होंगे।)

(10.3) अन्य सभी श्रेणियों के छात्रों को पंजीकरण के समय पूरी फीस जमा करनी होगी। पहले से भुगतान किए गए काउन्सलिंग शुल्क को संस्थान की फीस रू0 89000/- रूपये में से कम करके भुगतान करना होगा। (उदाहरण के लिए, यदि काउन्सलिंग शुल्क के रूप में रू0 20000/- रूपये का भुगतान किया है तो आपको रू0 89000-20000=69000/- रूपये जमा करने होंगे।)

(10.4) पुनः अवगत हो कि उपरोक्त शुल्क छात्रावास शुल्क के बिना है। छात्रों को उपरोक्त शुल्क और ए0के0टी0यू0 के काउन्सलिंग केन्द्र में जमा किए गए शुल्क के बीच का अंतर जमा करना होगा।

(10.5) संस्थान का शुल्क तीन प्रकार से भुगतान किया जा सकता है—

(1) डिमांड ड्राफ्ट द्वारा— शुल्क का भुगतान निदेशक यू0पी0टी0टी0आई0 कानपुर के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाना है।

(2) SBI SB कलेक्ट वेब पोर्टल द्वारा— शुल्क ऑनलाइन SBI SB कलेक्ट वेब पोर्टल या संस्थान की वेबसाइट uptti.ac.in “शुल्क ऑनलाइन भुगतान करें” के माध्यम से जमा किया जा सकता है।

(3) संस्थान के निम्न खाते में सीधे ऑन लाइन— भुगतान संस्थान के निम्न खाते में ऑनलाइन किया जा सकता है।

खाते का विवरण—	निदेशक, यू0पी0टी0टी0आई0 कानपुर,
बैंक का नाम व शाखा—	भारतीय स्टेट बैंक, शाखा, ग्वालटोली, कानपुर।
खाता सं0—	36877874420
IFSC CODE	SBIN0001780

(10.6) छात्रावास सुविधा चाहने वाले छात्रों को छात्रावास आवेदन पत्र भरकर इसके लिए बने काउंटर पर जमा करना होगा।

छात्रावास शुल्क रू0 23,500/— है। इसे संस्थान की फीस के साथ भी जमा कर सकते हैं।

11. शुल्क राशि में किसी भी विसंगति की स्थिति में हमारी वेबसाइट पर पहले से अपलोड की गई शुल्क संरचना को अंतिम संदर्भ के रूप में लिया जाएगा।

उपरोक्त में किसी भी प्रश्न के लिए फोन नम्बर 0512-2531814 एवं 0512-2530199 पर सम्पर्क करें info@uptti.ac.in पर मेल करें। अथवा अन्य विवरण हेतु वेबसाइट देखें www.uptti.ac.in

Office of the Registrar
Uttar Pradesh Textile Technology Institute, Kanpur
List of Documents to be attached with the Registration form at the Institute

SN	Name of the document	Remarks
1	Copy of Allotment Letter given by Counselling Centre	
2	Copy of Qualifying Exam. (Intermediate/Diploma) Certificate	
3	Copy of HIGH SCHOOL Certificate	
4	Caste Certificate	
5	Verification copy of Caste Certificate obtained from the website of respective department	
6	DOMICILE Certificate	
7	Verification copy of Domicile Certificate obtained from the website of respective department	
8	Four Photos of Student	
9	Copy of Receipt of fee deposited at counselling Centre	
10	Three Photo of Parent or Guardian	
11	Fee Deposit in Institute 11(A) or 11(B)	
	11(A) Demand Draft: It should be in favour of Director, Uttar Pradesh Textile Technology Institute, Payable at Kanpur	
	11(B) By SBI E Collect Copy of Bank Receipt If fee is paid in the Bank by SBI E Collection	
	11(C) Unique Transaction I'd if paid in Account.	
12	Terms and Condition For SC/ST students who wish exemption in tuition fee and university fee (Please see rules and conditions at point 13)	
	12.1 Caste Certificate	
	12.2 Verification copy of Caste Certificate obtained from the website of respective department	
	12.2 Income Certificate	
	12.3 Verification copy of Income Certificate obtained from the website of revenue department	
	12.4 Agreement as per Proforma 'B' (परिशिष्ट 'ख') in original for SC&ST	
13	बिन्दु संख्या 12 के संबंध में नियम और शर्तें (समाज कल्याण आयुक्त के आदेश संख्या-2689(1)/26-03-2010-4(358)/2007 के अनुसार) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के छात्र पात्र हैं, जिनके माता पिता की सभी स्त्रोतों से वार्षिक आय 2.50 लाख से कम है और प्रवेश के समय ट्यूशन फीस जमा करने से छूट का लाभ उठाने के इच्छुक हैं, ऐसे छात्र के लिए (1) बिन्दु संख्या 12.1, 12.2, 12.3 और 12.4 के अनुसार दस्तावेज जमा करने अनिवार्य है (2) छात्रवृत्ति के लिए जरूरी आवेदन, फार्म भरने अनिवार्य है। (3) अपने सम्बन्धित बैंक खातों में समाज कल्याण समाज कल्याण विभाग की ओर से छात्रवृत्ति प्राप्त करने के दस दिनों के भीतर संस्थान में शेष फीस का भुगतान अनिवार्य है।	
14	Transfer Certificate / Migration Certificate	
15	Medical Certificate	
16	Affidavit of Anti Ragging Parents & Student	
17	Aadhar	
18	Affidavit of Gap	
19	Character Certificate	

Below this line, for official use only

Verifying Officer's Signature

Name

Date

Instructions For Fresh Students Seeking Admission in The Academic Year 2025-2026

Office of the Registrar

Uttar Pradesh Textile Technology Institute, Kanpur

Guidelines for Students seeking admission to First Year & Second Year (Lateral Entry)

1. Registration of fresh students will take place between **18 August to 21 August** (or till the date extended by A.K.T.U., as the case may be) during 10:30am to 4:00 pm on all working days.
2. First Year Students will have to report at the admission cell of the institute.
3. Registration form will be given to the students at the time of registration at institute. Alternatively students can download it from our website and can bring it filled properly (preferable).
4. Registration form is to be filled by student and to be submitted at the concerned counter within the admission Cell.
5. List of documents required at the time of registration is attached with this instruction sheet.
6. Students are advised to carry two sets of attested documents.
7. We do not hold any other document in original except Transfer Certificate/Migration Certificate and Conduct Certificate. But all the documents are required in original for verification purpose.
8. SC/ST Students, who are eligible for "Dashmottar scholarship and fee reimbursement scheme of Samaj Kalyan Vibhag may be granted relaxation in fee deposition at the time of admission/ registration, on presentation of
 - a. Caste Certificate (Original)
 - b. Caste Certificate (Internet Copy)
 - c. Income Certificate (Original)
 - d. Income Certificate (Internet Copy)
 - e. Agreement as per Proforma 'B'
9. Students of all other categories, except mentioned at point 8, above and except fee waiver quota will be required to deposit full fee at the time of registration
10. Fee related instruction
 - a. SC/ST Students registration for the first Year and IIInd Year (Lateral Entry) covered under point 8 above are required to pay **Rs 49,000.00** less counselling fee already paid. (for example if you have paid **Rs.12000/-** as counselling fee then you have to deposit **49,000-12000 = Rs. 37,000/-**)
 - b. Fee Waiver Quota students registering for the first Year are required to pay **Rs. 49,000.00** less counselling fee already paid. (for example if you have paid **Rs.20,000/-** as counselling fee then you have to deposit **49,000-20000 = Rs. 29,000/-**)
 - c. Students of all other categories will be required to deposit full fee at the time of registration.
Rs. 89,000.00 less counselling fee already paid. (for example if you have paid **Rs.20,000/-** as counselling fee then you have to deposit **89000-20000 = Rs. 69,000/-**)
 - d. This is to emphasize again that the fee above is without adding hostel fee. Students are required to deposit the difference of above mentioned fee and the fee deposited at counselling centre of AKTU.
 - e. There are Three modes for payment of fee.
 - (i) The fee is to be paid through Demand Draft in favour of Director UPTTI Kanpur, Payable at Kanpur.
OR
(ii) Fee may be deposited through online SBI SB collect web portal or through institute web site uptti.ac.in "Pay Fee Online"
OR
(iii) The fee may directly be paid in the following account of the Institute:-

Account Details-	Director, UPTTI KANPUR
Bank Name & Branch-	State Bank Of India, Gwaltoli
Account No.-	36877874420
IFSC CODE-	SBIN0001780
 - f. Students requiring hostel facility will have to fill the hostel application form and deposit in the Counter made for this.
Hostel Fee is **Rs. 23,500.00** and maybe deposited with the institute fee.
11. In case of any discrepancy in fee amount, the fee structure already uploaded on our web site will be taken as final reference.

For any query Phone No: 0512-2531814

Website: www.uptti.ac.in

mail : info@uptti.ac.in

Proforma B

परिशिष्ट- "ख"

छात्र एवं संस्था के मध्य अनुबंध पत्र
(निर्धारित दर पर नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

यह अनुबंध पत्र आज दिनांक..... को (1) कु0/श्रीमती/श्री
आयु..... वर्ष..... पुत्री/पत्नी/पुत्र श्री.....
जाति..... निवासी ग्राम/मु0..... जाकरखाना.....
तहसील..... जिला..... जिसे एतत्पश्चात प्रथम पक्ष कहा गया है।
एवं

(2)..... (संस्थाध्यक्ष) पता.....
जनपद..... (जहां छात्र/छात्रा अध्ययनरत है) जो केन्द्र /राज्य सरकार के द्वारा प्राधिकृत
विश्वविद्यालय/बोर्ड द्वारा मान्यता प्राप्त है, जिसे एतत्पश्चात द्वितीय पक्ष कहा गया है। उसके मध्य
निष्पादित किया जाता है।

चूंकि उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा दशमोत्तर अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति
छात्रवृत्ति संबंधी योजना संचालित है, जिसकी पात्रता संबंधी शर्तें आदि दशमोत्तर अनुसूचित
जाति/अनुसूचित जनजाति नियमावली 2012 में उल्लिखित है। उक्त नियमावली के आलोक में दोनों
पक्ष निम्नलिखित शर्तों को स्वीकार करते हैं :-

- 1- द्वितीय पक्ष प्रथम पक्ष को अपनी शैक्षिक संस्थान में निःशुल्क प्रवेश उत्तर प्रदेश दशमोत्तर
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति छात्रवृत्ति (अनुरक्षण भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) विषयक
नियमावली 2012 के अनुपालन में देगा।
- 2- प्रथम पक्ष, संदर्भित संस्था में प्रवेश पाने पर निर्धारित समयावधि के अन्तर्गत उक्त छात्रवृत्ति
(अनुरक्षण भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) के निर्धारित आवेदन पत्र पर समस्त वांछित अभिलेखों सहित
संस्था में जमा करेगा एवं द्वितीय पक्ष द्वारा नामित अधिकारी प्रथम पक्ष को निर्धारित प्रारूप पर प्राप्ति
रसीद देगा।
- 3- द्वितीय पक्ष उपर्युक्त नियमावली के प्राविधानों के अन्तर्गत प्रथम पक्ष की छात्रवृत्ति स्वीकृति
हेतु वांछित कार्यवाही सम्पन्न करायेगा।
- 4- प्रथम पक्ष के बैंक खाते में नियमावली के अनुसाद देय छात्रवृत्ति (अनुरक्षण भत्ता एवं शुल्क
प्रतिपूर्ति) की धनराशि जमा हो जाने पर प्रथम पक्ष विलम्बतम 15 दिन के अंदर द्वितीय पक्ष द्वारा
निर्धारित व्यवस्थानुसार शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि द्वितीय पक्ष के पक्ष में अन्तरित कर देगा।
- 5- प्रथम पक्ष संस्था में उत्तम कार्य व्यवहार एवं द्वितीय पक्ष द्वारा निर्धारित उपस्थिति के
निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन करेगा।
- 6- प्रथम पक्ष अपरिहार्य कारणों को छोड़कर द्वितीय पक्ष द्वारा आयोजित सेमेस्टर परीक्षा अथवा
अर्द्धवार्षिक परीक्षा जो भी हो, में प्रतिभाग करेगा।

7- उत्तर प्रदेश दशमोत्तर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति छात्रवृत्ति (अनुरक्षण भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) विषयक नियमावली 2012 की व्यवस्थानुसार यदि प्रथम पक्ष का आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जाता है तो ऐसी स्थिति में प्रथम पक्ष, द्वितीय पक्ष की संस्था को देय समस्त शुल्क वहन करने का दायित्व प्रथम पक्ष का होगा।

प्रथम पक्ष : हस्ताक्षर..... द्वितीय पक्ष हस्ताक्षर.....
नाम..... नाम...व पदनाम.....
पिता/पति का नाम..... पिता/पति का नाम.....
पता..... पता.....

साक्षी सं०-1

हस्ताक्षर.....
नाम.....
पिता/पति का नाम.....
पता.....

साक्षी सं०-2 :-

हस्ताक्षर.....
नाम...व पदनाम.....
पिता/पति का नाम.....
पता.....

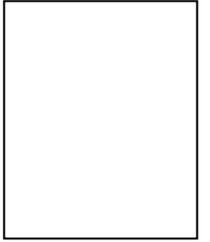
Handwritten signature

Uttar Pradesh textile technology institute

11/208 Parwati Bagla Road, Souterganj, Kanpur (U.P.), India -208001

(An Autonomous Body of UP Government)

(Affiliated to Dr. APJ Abdul Kalam Technical University, Lucknow)



HOSTEL ALLOTMENT FORM 2025-26

DEPARTMENT: -----

DATE: -----

PERSONAL DETAILS

1. Name of the Student : -----
2. Category : -----
3. Roll NO./Appn No. : -----
4. Name of the Degree : -----
5. Name of the Deptt. Of Studies : -----
6. Year of Study : -----
7. Aadhar Card No. : -----
8. Blood Group : -----Rh-----
9. Email ID : -----
10. Mobile No. : -----

PARENT'S DETAILS

1. Father's Name : -----
2. Mother's Name : -----
3. Permanent Address : -----

-----PIN-----
Tel. No./Mobile No. -----
4. Address for Correspondence : -----

-----PIN-----
Tel No./Mobile No.-----
Email ID: -----

5. Father's Occupation : -----
6. Father's Office Address : -----
: -----
: -----
: -----PIN-----

Tel. No.:-----

Mobile No.:-----

Email ID:-----

7. Mother's Occupation : -----
8. Mother's Office Address : -----
: -----
: -----
: -----PIN-----

Tel. No.:-----

Mobile No.:-----

Email ID:-----

LOCAL GAURDIAN'S (LG) DETAILS (if any)

1. Name of LG in Kanpur : -----
2. Relation of LG with Student : -----
3. Residence Address of LG : -----
: -----
: -----
: -----PIN-----

Tel No.:-----

Mobile No.:-----

Email ID:-----

4. Occupation of LG : -----

**Name & Signature of
Student**

**Name & Signature of
Parent**

**Name & Signature of
Local Guardian**

DECLARATION BY THE STUDENT PARENTS & L.G.

We have gone through all the provisions contained in the rules and regulations thoroughly and will abide these rules and regulations.

I certify that the information given above are true and correct. If my conduct, during my stay is found unsatisfactory, due to my negligence, misbehaviour & indiscipline, I agree that I will abide by your decision. I will immediately vacate the hostel if ordered to do so.

All students staying in the hostel should reach in the hostel within the given time schedule.

**Name & Signature of
Student**

**Name & Signature of
Parent**

**Name & Signature of
Local Guardian**

Date:- -----

Place:- -----

कार्यालय –निदेशक,
उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान,
कानपुर

सं० 957 - /

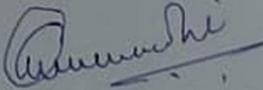
दिनांक, 12.08.2025

सूचना.

संस्थान में UPTAC Councelling के माध्यम से प्रथम वर्ष में प्रवेश लेने वाले समस्त छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि फिजिकल रिपोर्टिंग हेतु निर्धारित फीस एवं प्रपत्र के साथ दिनांक 18 अगस्त 2025 से 21 अगस्त 2025 (सुबह 10:30 बजे से शाम 4:00 बजे) तक संस्थान के प्लेसमेंट सेल में उपस्थित हों।

फीस, प्रवेश हेतु निर्धारित प्रपत्र एवं प्रवेश फार्म हेतु संस्थान की वेबसाइट पर नये छात्रों हेतु अपलोडेड डाक्यूमेंट का भली-भाँति अवलोकन कर लें। इस संबंध में किसी अन्य जानकारी हेतु संस्थान के फोन नं०-0512-2531814 पर कार्यालय अवधि में संपर्क करें।

प्रथम वर्ष के छात्र/छात्राओं की कक्षाएँ एकेडमिक कलेन्डर में वर्णित तिथि 01 सितम्बर 2025 को प्रातः 10 बजे प्रारंभ होंगी।


(डा० जी० नलनकिल्ली)
निदेशक AD

